

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ пос. Прогресс
Астапова М.В
приказ № 63/15 от 01.09.2023г.

Годовой план
Структурного подразделения
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы пос. Прогресс
муниципального района Хворостянский Самарской области

на 2023-2024 учебный год

Принят

на педагогическом совете

Протокол № 1 от « 30 » августа 2023 г.

поселок Прогресс, 2023

Содержание

1. Информационная часть
2. Анализ работы СП ГБОУ СОШ пос. Прогресс за 2022– 2023 учебный год
3. Задачи на 2023 – 2024 учебный год
4. Содержание работы на 2023 – 2024 учебный год
 - 4.1. Нормативно-правовое обеспечение
 - 4.2. Организационная работа
 - 4.3. Административно-хозяйственная работа
 - 4.4. Методическое и информационное обеспечение
 - Консультации для педагогов
 - Открытие мероприятия
 - Работа с родителями
 - 4.4. Аналитическая и исследовательская работа
 - 4.5. Совещания, семинары, конференции
 - 4.6. Массовые мероприятия
 - 4.7. Контроль и руководство
5. Работа медицинского кабинета

1. Информационная часть

Адрес юридический: 445597 Самарская область,

Хворостянский район пос. Прогресс, ул. Школьная ,10

Адрес фактический: пос. Прогресс ул. Центральная ,2

Директор ГБОУ СОШ пос. Прогресс: Астапова Марина Вячеславна

Старший воспитатель : Баева Галина Александровна

Телефон: 8-84677-9-61-60; 8-84677-9-61-68

Режим работы

Пятидневная рабочая неделя.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Дети находятся в детском саду с 7.00 до 17.30 (10,5 часов).

Группы

В СП функционирует 2 группы. Из них:

- для детей младшего возраста «Колобок» –13 чел. (1 до 4 лет)
- для детей старшего возраста «Буратино»– 14 чел.(4 до 7 лет)

Списочный состав на 1.09.2022 года– 27 человек.

Количество выпускников 2023-2024г. –5 чел.

Кадровое обеспечение:

Педагогический состав – 3 человек.

Технический персонал – 6 человек.

В ДОУ воспитанием и образованием детей занимаются старший воспитатель и воспитатели групп.

По уровню образования:

Всего	Высшее (непедагогическое)		Высшее (педагогическое)		Среднее специальное- педагогическое		Среднее	
	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%
3 чел	-	-	-	-	3	100	-	-

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в СП число педагогов, имеющих педагогическое образование 3 человека (100 %)

Педагогические кадры

Ф.И.О	Должность	Образование	Стаж	Категория
Баева Галина Александровна	Старший воспитатель	Куйбышевское педагогическое училище 1985 г	38 лет/12	Соответствие занимаемой должности 11.2020
Татарникова Зинаида Андреевна	воспитатель	Сызранское педагогическое училище 1986 г	36 лет/19	Высшая Категория 17.01.2020
Ерканалиева Улганым Амангильдиевна	воспитатель	Вольское педагогическое училище № 1 1998 г.	14 лет/14	1 кв. Категория 27.01.2022

Обслуживающий персонал

Ф.И.О	должность	образование	стаж
Кобелева Елена Александровна	помощник воспитателя	Среднее.	20лет
Баева Татьяна Александровна	помощник воспитателя	Начальное профессиональное.	17 лет
Федотова Галина Николаевна	Сторож	Средне специальное педагогическое	39 лет
Лоторева Любовь Александровна	Повар	Начальное профессиональное.	21лет
Давыдова Татьяна Алексеевна	Сторож	среднее	26лет
Телегина Екатерина Юрьевна	Завхоз	Средне специальное педагогическое	5 года

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи на 2023 – 2024 учебный год

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Формировать нравственно-патриотические чувства у детей дошкольного возраста через внедрение современных образовательных технологий.
3. Совершенствовать работу по формированию эстетического восприятия окружающего мира и художественно - творческих способностей дошкольников. Развивать познавательные и творческие возможности дошкольников средствами конструирования .

4. Содержание работы на 2023 – 2024 учебный год

4.1. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Старший воспитатель
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	Старший воспитатель
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями	В течение года	Старший воспитатель
6.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
7.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	По циклограмме приказов	Старший воспитатель
8.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Старший воспитатель

Годовой план составлен в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);

санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20);

Федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028)

Календарь образовательных событий .

4.2. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение: - основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФООП ДО; - расписания непрерывно образовательной деятельности; - циклограмм деятельности педагогов; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2023– 2024 учебный год	Сентябрь Май	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Старший воспитатель
3.	Комплектование групп СП детьми	Август, сентябрь	Старший воспитатель
4.	Подготовка и проведение конкурсов, праздников, развлечений.	По графику	воспитатели
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в СП	Сентябрь, май	воспитатели
6.	Отношение родителей к содержанию и внедрению ФООП ДО	ноябрь	Старший воспитатель
7.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года	Старший воспитатель
8.	Оформление выставок детских работ для родителей <ul style="list-style-type: none"> • «Осень золотая» (рисунки, аппликация); • «Мастерская Деда Мороза» (новогодние украшения); • «Весна идет ,весне дорогу»» (рисунки, аппликация); • «Наши защитники» (рисунки); • «Наши мамы самые красивые» (рисунки); 	Сентябрь Октябрь Декабрь Апрель Февраль Март	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> • «Разноцветный космос» (аппликация, рисунки); • «День победы» 	Апрель Май	
9.	Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (каникулы, день здоровья)	1 неделя февраля	Старший воспитатель, воспитатели
10.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Старший воспитатель
11.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	В течение года	Старший воспитатель
12.	Участие в областных мероприятиях	По графику СИПКРО	Старший воспитатель
13.	Участие в мероприятиях на уровне ДОО «Внедряем ФОП»: взаимопосещения, коллективные просмотры НОД, мероприятий - педсоветы, методические часы, тематические недели, мастер – классы.	В течение года	Старший воспитатель
14.	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию	Сентябрь, май	Старший воспитатель
15.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Старший воспитатель

Мероприятия по повышению квалификации

- Изучение новинок методической литературы
- Поддерживать деловую связь с коллективами детских садов района.
- Принимать активное участие в работе семинаров на базе района, округа.
- Обучение на курсах повышения квалификации.
- Самообразование (выбор темы, составление плана).
- Ознакомление с нормативно-директивными документами.
- Изучать Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.

-Санитарные правила СП 2.4.3648-20 САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ.

- Изучать Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028«Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

4.3. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа на территории		
	1.1. Покраска малых спортивных форм, скамеек	Апрель-май	Завхоз
	1.2. Завоз песка	Апрель	Старший воспитатель
	1.3. Разбивка цветников, клумб	Март-апрель	Старший воспитатель
	1.4. Уборка территории	1 раза в день	Завхоз
	1.5. Вывоз мусора	1 раз в день	Завхоз
	1.6. Покос травы, обрезка кустарников	1 раз в месяц	Старший воспитатель
	1.7. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимой при необходимости	Старший воспитатель
	1.8. Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения 2 раза в год	Завхоз
	1.9. Влажная уборка с применением моющих средств	Не менее 2 раз в день	Старший воспитатель
	1.10. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	Ежедневно	Завхоз
	1.11. Обеззараживание санитарно-технического оборудования	2 раза в день	Завхоз
	1.12. Мытье горшков	После каждого использования	Завхоз
	1.13. Засечивание окон и дверей	Апрель	Старший

	<p>1.14. Мытье игрушек</p> <p>1.15. Стирка и глажка кукольной одежды</p> <p>1.16. Смена постельного белья, полотенца</p> <p>1.17. Доставка грязного белья в прачечную</p> <p>1.18. Подготовка к осенне-зимнему сезону - апрессовка, - утепление помещений</p>	<p>Ежедневно</p> <p>По мере загрязнения</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>Август Сентябрь-октябрь</p>	<p>воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>Старший воспитатель</p>
2.	<p>Укрепление материально-технической базы</p> <p>2.1. Приобретение методической литературы, дидактических пособий.</p> <p>2.2. Приобретение столовой и чайной посуды.</p> <p>2.3. Приобретение мягкого инвентаря (занавески в физкультурный зал, покрывала в старшую группу)</p> <p>2.4. Приобретение чистящих и моющих средств</p>	<p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p>

4.3.Методическое и информационное обеспечение

Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса	сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в соответствии с ФОП ДО»	ноябрь	Старший воспитатель
3.	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	февраль	Старший воспитатель
4.	«Особенности организации образовательной деятельности разных видов и культурных практик в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	апрель	Старший воспитатель

Открытые просмотры

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Открытые просмотры праздников и развлечений	В течении года	Воспитатели
3.	Открытый просмотр НОД «Наша родина Россия» (знакомство с символикой)	декабрь	Татарникова З.А
3.	Открытый просмотр НОД «Будь здоров»	февраль	Ерканалиева С.А.

Проектная деятельность

№	Название	Руководитель
1	«Волшебный мир профессий»	Татарникова З.А
2	« Дружно в садике живем »	Ерканалиева У.А.

Работа с родителями

Общие родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1.1.Информирование родителей о переходе на ФОР ДО 1.2.Особенности развития детей и основные задачи воспитания. 1.3.Выборы родительского комитета	Сентябрь	Руководитель СП Руководитель СП
2	2.1Анализ выполнения годовых задач. 2.2Отчет о работе ДОО с ООП в соответствии с ФОР 2.3.Организация летнего отдыха	Май	Руководитель СП

Групповые мероприятия для родителей

Групповые родительские собрания

Тема собрания	Дата проведения	Ответственные
«Цели и задачи воспитания и обучения детей дошкольного возраста.»	сентябрь	Воспитатели
«Здоровый образ жизни, советы доктора.»	декабрь	Воспитатели
«Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста».	февраль	Воспитатели
«Вот и стали мы на год взрослее».	апрель	Воспитатели

Папки передвижки

Тема	Дата	Ответственные
Осень пришла. Что такое ФОП ДО.	сентябрь	Воспитатели
День матери. «О внедрении ФОП ДО. Как новая программа дошкольного образования изменит детские сады?»	ноябрь	Воспитатели
Ах ты ,зимушка зима!	декабрь	Воспитатели
Зимние игры и забавы	январь	Воспитатели
День победы	май	Воспитатели
Июнь-наблюдаем, играем читаем	июль	Воспитатели

Июль-наблюдаем, играем читаем	июль	Воспитатели
Август-наблюдаем, играем читаем	август	Воспитатели

Консультации для родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». «Речевое развитие детей 3-7 лет». «Дорожная азбука для детей.»	сентябрь	Воспитатели
2	«Одежда детей в группе.» «Все о детском питании.» «ФОП ДО-образовательная деятельность.»	октябрь	Воспитатели
3	«Прогулки и их значение.» «Профилактика ОРЗ в осенний период» «ФОП ДО-особенности организации развивающей среды в ДОО»	ноябрь	Воспитатели
4	«Прогулки с детьми в зимний период.» «Польза витаминов» «ФОП ДО-программа воспитания»	декабрь	Воспитатели
5	«Роль сюжетно-ролевой игры в развитии детей дошкольного возраста» «Закаливание –одна из форм профилактики простудных заболеваний детей»	январь	Воспитатели
6	«Спортивный уголок дома» «Профилактика нарушения осанки и плоскостопия» «ФОП ДО-содержательный раздел»	февраль	Воспитатели
7	«Духовное и нравственное воспитание детей» «Трудовое воспитание в семье»	март	Воспитатели
8	«Вежливость воспитывается вежливостью»	апрель	Воспитатели

	«Чем занять ребенка в выходные дни»		
9	«Игра как средство воспитания дошкольников» «Развитие творческих способностей»	май	Воспитатели

Организация информационной среды

Информационная среда
Информирование родителей на официальном сайте ГБОУ СОШ пос. Прогресс м.р. Хворостянский Самарской области в разделе «СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ» и в сообществе «В КОНТАКТЕ», адаптированной информации о задачах и содержании ФОП ДО .

4.5. Аналитическая и исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе	Декабрь, май	воспитатели
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Сентябрь, май	Ст. воспитатель
3.	Составление отчета 85-К, 73-РИК	Декабрь	Ст. воспитатель
4.	Анализ состояния очередности	Сентябрь, май	Ст. воспитатель
5.	Анализ состояния заболеваемости	Сентябрь, декабрь, май	Ст. воспитатель
6.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОУ	Май	Ст. воспитатель, воспитатели

4.5. Педагогические совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>«Установочный педсовет» <i>Новые ориентиры в работе педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году с внедрением ФОП ДО.</i></p> <p>1.1. Особенности перехода на реализацию Федеральной образовательной программы дошкольного образования» 1.2. Отчет о летней оздоровительной работе 1.3. Итоги подготовки к новому учебному году 1.4. Утверждение образовательной программы 1.5. Утверждение годового плана</p>	сентябрь	Старший воспитатель
2.	<p>«Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»</p> <p>1. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников 2 Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» 3 «Развивающая среда по нравственно патриотическому воспитанию в ДОУ». 4 «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае»</p>	декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
3.	<p>«Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»</p> <p>1. Развитие технического творчества детей дошкольного возраста.</p>	март	Старший воспитатель Воспитатели

	3.Использование современных педагогических технологий в художественно – эстетическом развитии дошкольников в соответствии с ФГОС		
4.	<p>«Итоговый педсовет»</p> <p>4.1.Выполнение годовых задач 2023-2024 учебного года(отчеты педагогов)</p> <p>4.2.Анализ заболеваемости за год</p> <p>4.4.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p>	Май	Старший воспитатель Воспитатели

Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1.1 Итоги подготовки СП к новому учебному году 1.2 Правила внутреннего трудового распорядка. 1.3 Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников СП; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	2.1. Заболеваемость детей в СП 2.2. Санитарное состояние помещений 2.3. Выполнение режима дня на холодный период	декабрь	Старший воспитатель
3.	3.1. О переходе на летний режим работы 3.2. Инструктаж сотрудников	май	Старший воспитатель

4.6. Массовые мероприятия

Праздники и развлечения

Тематика мероприятий	Месяц	Младший дошкольный возраст	Старший дошкольный возраст
Праздники			
Осень золотая	IX	+	+
Новый год	XII	+	+
День защитника отечества	II	+	+
8 марта	III	+	+
Весна	IV	+	+
День космонавтики	IV		+
День Победы	V	+	+
Выпуск детей в школу	V	+	+
Развлечения, досуги			
День знаний	IX		+
День дошкольного работника	IX		+
День птиц	III	+	+
День народного единства	XI		
День отца	X	+	+
День матери	XI	+	+
День защиты детей.	VI	+	+

4.7. Контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p style="text-align: center;">Тематический контроль:</p> <p style="text-align: center;">«Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»</p>	ноябрь	Старший воспитатель
2.	<p style="text-align: center;">Тематический контроль:</p> <p style="text-align: center;">«Создание условий для развития технического творчества детей дошкольного возраста»</p>	февраль	Старший воспитатель
3.	<p style="text-align: center;">Оперативный контроль</p> <p style="text-align: center;">1.Проверка календарных планов</p> <p style="text-align: center;">2 Организация прогулки</p> <p style="text-align: center;">3.Формирование культурно- гигиенических навыков у детей дошкольного возраста</p> <p style="text-align: center;">4 Создания условий для охраны жизни и здоровья детей.</p> <p style="text-align: center;">5. Организация питания детей.</p> <p style="text-align: center;">6.Соблюдения режима дня.</p> <p style="text-align: center;">7. Организация работы по ПДД.</p> <p style="text-align: center;">8. Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период времени .</p> <p style="text-align: center;">9. Анализ предметно –развивающей среды в группах по конструктивной деятельности.</p>	<p style="text-align: center;">сентябрь</p> <p style="text-align: center;">октябрь</p> <p style="text-align: center;">ноябрь</p> <p style="text-align: center;">декабрь</p> <p style="text-align: center;">январь</p> <p style="text-align: center;">март</p> <p style="text-align: center;">апрель</p> <p style="text-align: center;">май</p> <p style="text-align: center;">сентябрь</p>	Старший воспитатель

5. Работа медицинского кабинета

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнени я	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	Старший воспитатель
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	Старший воспитатель
4.	Составление сетки непрерывно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год	Август-сентябрь	Старший воспитатель
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками поликлиники	постоянно	Старший воспитатель
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Старший воспитатель
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год	Старший воспитатель
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	Воспитатели
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность	постоянно	Старший воспитатель
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	постоянно	Воспитатели
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	Старший воспитатель, Воспитатели
12.	Антропометрия детей	сентябрь-май	Воспитатели
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	Старший воспитатель
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализа работы на	1 раз в месяц	Старший воспитатель

	заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением		
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1 раз в неделю	Старший воспитатель, воспитатели
19.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно графику	Старший воспитатель
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечку	постоянно	Завхоз
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Старший воспитатель
22.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МУ в течение двух часов после установления диагноза	постоянно	Старший воспитатель
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Завхоз
26.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-май	Завхоз
27.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Старший воспитатель
II. Противозидемическая работа.			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	Завхоз
2.	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	Старший воспитатель
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Старший воспитатель
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	Старший воспитатель
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	Воспитатели

6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	Старший воспитатель
7.	Контроль за чистотой белья, полотенца в группе.	постоянно	Старший воспитатель
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	Старший воспитатель
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	Старший воспитатель
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	постоянно	Старший воспитатель
III. Питание детей			
1.	Ежедневный контроль за буфетной раздаточной	постоянно	Старший воспитатель
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	Старший воспитатель Завхоз
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	Завхоз
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	Старший воспитатель
5.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	Старший воспитатель
6.	Контроль соблюдения норм питания,	постоянно	Старший

	режима, ассортимента		воспитатель
IV. Физическое воспитание детей			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.	ежедневно	Воспитатели
2.	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы. Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.	3 раза в неделю	Воспитатели
3.	Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года. При благоприятных метеорологических условиях	ежедневно в теплое время года	Воспитатели
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой	ежедневно	Воспитатели
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану	систематически	Старший воспитатель Воспитатели
6.	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по	постоянно	Воспитатели

	графику); - сон без маек; -ходьба босиком; - умывание прохладной водой.		
7.	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	Воспитатели
8.	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктор по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья	постоянно	Воспитатели Старший воспитатель
9.	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья)	постоянно	Старший воспитатель
V. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	июнь-август	Воспитатели
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны группе	в течение года	Воспитатели

	после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром)		
3.	Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам	постоянно	Старший воспитатель
4.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	Воспитатели
5.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	Воспитатели
6.	Одежда по сезону.	постоянно	Воспитатели
7.	Широкая аэрация помещений (по графику);	постоянно	Воспитатели
8.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	Воспитатель
9.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	Воспитатель
VI. Санитарно-просветительская работа			
	с воспитателями		
1.	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний в ДУ	октябрь	Старший воспитатель
3.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь	Старший воспитатель
4.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь	Старший воспитатель
5.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	Старший воспитатель
6.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	февраль	Воспитатели
12.	Профилактика нарушения зрения	март	Старший воспитатель

13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	Старший воспитатель
15.	Профилактика острой кишечной инфекции	апрель	Старший воспитатель
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	май	Старший воспитатель
17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	Старший воспитатель
	с помощниками воспитателями		
2.	Санитарно-эпидемиологический режим ДУ	сентябрь	Старший воспитатель
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь	Завхоз
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	ноябрь	Завхоз
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборки.	декабрь	Старший воспитатель
7.	Хранение уборочного инвентаря.	апрель	Завхоз
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	январь	Старший воспитатель
10.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	Старший воспитатель
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март	Завхоз
12.	Требования к прохождению мед. осмотров.	май	Старший воспитатель
	с родителями		
1.	Период адаптации ребенка в д/с	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	Старший воспитатель
3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	Воспитатели
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие	декабрь	Воспитатели

	носовых платков у детей		
5.	Профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	Воспитатели
6.	Одежда по погоде	январь	Воспитатели
7.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	Воспитатели
8.	Острая кишечная инфекция	апрель	Воспитатели
9.	Правильное питание детей.	июнь	Воспитатели
12.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика	июль	Воспитатели
13.	Закаливание детей в повседневной жизни	март	Воспитатели

Инструктажи. Охрана труда.

№	Тема инструктажа	Дата	Ответственный
1	Инструкции по охране труда и технике безопасности	Сентябрь март	Баева Г.А.
2.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм	сентябрь декабрь март июнь	Баева Г.А.
3.	Противопожарная безопасность	сентябрь март	Баева Г.А.
4.	Должностные обязанности	сентябрь	Баева Г.А.
5.	Правила внутреннего распорядка	сентябрь	Баева Г.А.
6.	Охрана жизни и здоровья детей	сентябрь декабрь март июнь	Баева Г.А.