

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета школы:
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ пос. Прогресс
М.В. Астапова
приказ №57/19 от 01.09.2021

ПРИНЯТО с изменениями
Педагогическим советом школы
Протокол №1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ пос. Прогресс
М.В. Астапова
приказ № 63/15 от 01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании комиссии по контролю качества питания с участием родителей ГБОУ СОШ пос. Прогресс м.р. Хворостянский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения между ГБОУ СОШ пос. Прогресс, родителями (законными представителями) обучающихся и комбинат питания ООО «Орфей», оказывающим услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся.

1.2. Основными задачами организации горячего питания обучающихся ГБОУ СОШ пос. Прогресс являются:

обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

качественное и безопасное питание обучающихся;

предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных фактором питания;

пропаганда принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы

2.1. Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.2. Питание обучающихся организуется на основании циклического меню, разработанного в комбинате питания ООО «Орфей», обеспечивающим питание в ГБОУ СОШ пос. Прогресс, согласованного с директором школы и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.3. Ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой и организацию горячего питания в школе возлагается на ГБОУ СОШ пос. Прогресс и комбинатом питания ООО «Орфей».

3. Обязанности сторон

3.1. ГБОУ СОШ пос. Прогресс:

3.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;

3.1.2. Создает условия для организации горячего питания в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08; СанПиН 2.3\2.4.3590-20

3.1.3. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, режим приема пищи и т.д.);

3.1.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

В режиме учебного дня для приема пищи предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам;

3.1.5. Обеспечивает организацию в обеденном зале дежурства учителей;

3.1.6. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала;

3.1.7. Обеспечивает представление классными руководителями ежедневно заявки на количество питающихся;

3.1.8. Директор школы утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, в состав которой входит не менее трех человек: учитель начальных классов (законный представитель), работник пищеблока и представитель администрации образовательного учреждения (завхоз).

Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептов и технологических режимов до приема пищи;

3.1.9. Проводит разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников ФАП;

3.1.10. Обеспечивает ведение мониторинга питания обучающихся;

3.1.11. Обеспечивает сбор информации по охвату питанием обучающихся;

3.1.12. Обеспечивает сбор информации об организации и качестве питания обучающихся.

4. Предприятие, оказывающее услугу питания:

4.1. В своей деятельности по оказанию услуг питания обучающихся комбинат питания ООО «Орфей» руководствуется нормативно-правовыми актами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми

предприятиям общественного питания в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Поставляет в школьную столовую продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность, специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

4.3. Осуществляет ежедневный бракераж готовой и сырой продукции с участием представителя администрации.

4.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

4.5. Обеспечивает:

4.5.1. Приготовление завтраков и обедов (для учащихся ОВЗ) высокого качества в соответствии с установленными нормами СанПиН и циклическим меню;

4.5.2. Чистоту и соблюдение санитарного законодательства в части, касающейся пищеблока, обеденного зала, вспомогательных производственных помещений;

4.5.3. Процесс приготовления пищи соответствующими кадрами в достаточном количестве и соответствующей квалификации;

4.5.4. Своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации о проведении обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях;

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

5.1.1. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания обучающихся лично или через родительские комитеты;

5.1.2. Знакомиться с меню и ценами на готовую продукцию, принимать участие в работе общественной комиссии по контролю организации, качества питания в общеобразовательном учреждении.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

5.2.1. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или временном его отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

5.2.2. Своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

5.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Порядок определения категорий учащихся, пользующимися льготами

6.1 Необходимый перечень документов:

- заявление родителей на организацию питания детей с ОВЗ;
- заключение психолога - медико-педагогической комиссии по результатам обследования ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя компенсации и обучающегося;

Бесплатное питание:

- горячее питание для обучающихся 1-4 классов

6.2.1. Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется при представлении родителями (законными представителями) документов, дающих право на льготу.

7. Контроль

7.1. Контроль организации горячего питания осуществляется директором школы ежедневно, бракеражной комиссией, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, родительским комитетом, действующим на основании Положения о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в ГБОУ СОШ пос. Прогресс - не реже двух раз в месяц.

7.2. В компетенцию бракеражной комиссии и родительского контроля организации горячего питания входят следующие вопросы: контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевой продукции;

контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил и норм питания;

контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;

контроль контингента питающихся, режима питания, гигиены приема пищи обучающимися.