

Принято педагогическим советом
Протокол № 3от «12» января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ пос.Прогресс
С.Н.Сергеев



Положение о психолого- педагогическом консилиуме ГБОУ СОШ пос.Прогресс

1. Общие положения

1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - ППК) разработано в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
2. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос.Прогресс м.р. Хворостянский Самарской области (далее по тексту - ГБОУ СОШ пос.Прогресс) регламентирует деятельность ППК по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающийся с ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в ГБОУ СОШ пос.Прогресс в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ППК).
3. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБОУ СОШ пос.Прогресс, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
4. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих

- образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области;
 - Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ пос.Прогресс;
 - договором между ГБОУ СОШ пос.Прогресс и родителями (законными представителями) обучающихся;
 - договорами между ГБОУ СОШ пос.Прогресс и Хворостянским ПМПК;
 - настоящим Положением.

2. Принципы деятельности ППК

Основополагающим в работе ППК являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ППК и предполагает, что смысл консилиума— в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
- закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ППК. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППК.

3. Цели и задачи ППК

1. Целью ППК является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
2. Задачами ППК являются:
 - выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
 - консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
 - контроль за выполнением рекомендаций ППК

4. Функции ППК

1. Диагностическая функция:
 - распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
 - изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
 - определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
2. Реабилитирующая функция:
 - защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или
 - выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
 - выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
 - выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;

- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

5. Организация деятельности ППК

1. ППК создается на базе ГБОУ СОШ пос.Прогресс приказом директора с утверждением его состава.

2. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на директора ГБОУ СОШ пос.Прогресс

3. Состав психолого-педагогического консилиума:

- председатель ППК – куратор по учебно-воспитательной работе;
- заместитель председателя ППК (определенный из членов ППК);
- педагог-психолог;
- секретарь ППК (определенный из числа членов ППК).

4. В ППК ведется документация согласно *приложению 1*.

5. Документация психолого-педагогического консилиума хранится у председателя ППК весь период нахождения обучающегося в ГБОУ СОШ пос.Прогресс и три последующих года с момента прекращения образовательных отношений.

6. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

7. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

8. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК¹) оформляется Представление ППК на обучающегося.

Представление ППК на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

¹Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

6. Режим деятельности ППК

1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом ГБОУ СОШ пос.Прогресс на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.
3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
4. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ СОШ пос.Прогресс; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

6. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.
7. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

7. Обязанности участников ППК

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ППК — куратор по УВР	<ul style="list-style-type: none">- организует работу ППК;- формирует состав участников для очередного заседания;- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;- координирует связи ППК с участниками образовательного процесса;- контролирует выполнение рекомендаций ППК
Педагог-психолог школы	<ul style="list-style-type: none">- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;- формулирует выводы, гипотезы;
Куратор ВР	<ul style="list-style-type: none">- дает характеристику неблагополучным семьям;- вырабатывает предварительные рекомендации
Учителя, работающие в классах	<ul style="list-style-type: none">- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;- формулируют педагогические гипотезы, выводы,

Документация и отчетность ППК

1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК
2. Положение о ППК
3. План работы ППК на учебный период
4. Протоколы заседаний ППК
5. Заключение по результатам ППК
6. Журнал учета заседаний ППК
7. Журнал учета обучающихся, прошедших ППК
8. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

Документация и отчетность ППК, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППК, список специалистов ППК хранятся у председателя консилиума.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.