

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной
школы пос. Прогресс
Муниципального района
Хворостянский Самарской
области

С.Н.Сергеев



ПОЛОЖЕНИЕ

о Хворостянском филиале государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы пос.Прогресс
муниципального района Хворостянский Самарской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Хворостянского филиала ГБОУ СОШ пос.Прогресс, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, которые действуют на основании настоящего Положения.
- 1.2. Полное наименование Филиала: «Хворостянский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения пос.Прогресс муниципального района Хворостянский Самарской области».
- 1.3. Место нахождения филиала: 445590, Российская Федерация, Самарская область, Хворостянский район, с. Хворостянка, ул. Советская, 5б.
- 1.4. Филиал в своей деятельности подчиняется государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школе пос.Прогресс муниципального района Хворостянский Самарской области (далее – Школа) в пределах, установленных Уставом Школы, настоящим Положением.
- 1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», Приказом министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, иными законодательными актами Российской Федерации, Самарской области, приказами и решениями Министерства образования и науки Самарской области и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением, Уставом школы и локальными актами филиала.
- 1.6. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования и направлена на:
 - обеспечение доступности получения качественного дополнительного образования различным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
 - формирование вариативных форм организации образовательного процесса и реализации содержания дополнительного образования;
 - повышение ответственности за результативность обучения на всех этапах спортивной подготовки;
 - создание условий для социализации и разностороннего развития, обучающихся путем эффективного использования собственных результатов, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения.
- 1.7. Филиал не является юридическим лицом, является обособленным подразделением юридического лица, может иметь печать со своим наименованием, штампы, бланки, символику и другие средства идентификации.
Филиал самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Положением.
- 1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи лицензии Школе.
- 1.9. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными целями Филиала являются: реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, развитие мотивации личности и всестороннего удовлетворения потребностей к познанию и творчеству на основе усвоения дополнительных общеобразовательных программ, организация активного содержательного досуга, сохранение и укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни, создание оптимальных условий развития личности способной к самоутверждению, самооценке и саморазвитию в существующем социуме.
- 2.2. **Задачи Филиала:**
 - 2.2.1. Создание благоприятных условий для разностороннего личностного развития и укрепления здоровья детей, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
 - 2.2.2. Раннее выявление склонностей и способностей обучающихся с целью обеспечения их самореализации;
 - 2.2.3. Повышение и расширение творческого потенциала обучающихся;
 - 2.2.4. Создание условий, гарантирующих сохранение, укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни;
 - 2.2.5. Развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств;
 - 2.2.6. Достижение успехов сообразно способностям;
 - 2.2.7. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
 - 2.2.8. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - 2.2.9. Способствовать реализации прав на собственный выбор взглядов и убеждений детей от 5 до 18 лет;
 - 2.2.10. Адаптация детей к жизни в современном обществе;
 - 2.2.11. Воспитание гражданственности и любви к Родине.
- 2.3. Для реализации поставленных задач Филиал имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, не предусмотренные программами в интересах личности, общества, государства;
 - 2.3.2. Разрабатывать и утверждать учебно-воспитательный план, годовой, календарный, учебный график и расписание занятий;
 - 2.3.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании»;
 - 2.3.4. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся;
 - 2.3.5. Осуществлять иную деятельность в пределах, определяемых Российским экономическим законодательством, уставом Школы и настоящим Положением;
 - 2.3.6. Устанавливать прямые связи с учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.
- 2.4. **К компетенции Филиала относятся:**
 - 2.4.1. Создание и сохранность единой системы баз данных и других информационных образовательных ресурсов на различных видах носителей информации и её максимальное использование в целях удовлетворения разнообразных образовательных услуг; функционирование информационно-образовательного сайта в сети Интернет;
 - 2.4.2. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и коммуникационных технологий при

опосредственном (на расстоянии) или не полностью опосредственном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

- 2.4.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 2.4.4. Предоставление Школе и общественности ежегодного отчёта о деятельности Филиала;
- 2.4.5. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.
- 2.4.6. Разработка рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- 2.4.7. Установление структуры управления деятельностью Филиала, распределения должностных обязанностей, штатного расписания.
- 2.4.8. Установление заработной платы работникам Филиала, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, оказания материальной помощи;
- 2.4.9. Разработка настоящего Положения, дополнений и изменений к нему для представления на утверждение приказом Школы;
- 2.4.10. Разработка правил внутреннего распорядка Филиала, самостоятельное заключение коллективного договора и иных локальных актов, принятие их Педагогическим советом Филиала;
- 2.4.11. Самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- 2.4.12. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Положением, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации школы.
- 2.4.13. Осуществление текущего контроля знаний, умений, навыков обучающихся Филиала в соответствии с настоящим Положением и требованиями Закона «Об образовании»;
- 2.4.14. Организация эффективной занятости (кружками, секциями и другими формами дополнительного образования и самообразования) обучающихся;
- 2.4.15. Проведение конференций, олимпиад, конкурсов и других мероприятий для детей;
- 2.4.16. Содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 2.4.17. Координация в Филиале деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённой законом;
- 2.4.18. Выбор дополнительных образовательных программ и методических пособий, утверждённых и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- 2.4.19. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.4.20. Создание условий для повышения педагогического мастерства педагогов дополнительного образования, внедрение в образовательный процесс информационных технологий, новых организационных форм и методов работы, пропаганды новых средств обучения;
- 2.4.21. Осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной данным Положением.
- 2.5. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - 2.5.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - 2.5.2. Реализацию не в полном объёме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
 - 2.5.3. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
 - 2.5.4. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
 - 2.5.5. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ обучающихся

- 3.1. Правила приёма в Филиал определяются Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые должны обеспечивать приём всех граждан, проживающих на определённой территории и имеющих право на образование соответствующего уровня и не имеющих медицинских противопоказаний.
- 3.2. Приём обучающихся в Филиал оформляется приказом руководителя филиала. Процедура приёма и отчисления обучающихся Филиала подробно регламентируется в Правилах приёма,

перевода, порядка и основания отчисления обучающихся филиала, которые не могут противоречить Закону РФ "Об образовании", Приказом министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

3.3. При приёме гражданина в Филиал, последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса. Критерии конкурсного отбора доводятся до общественности. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующей направленности деятельности.

В Филиал принимаются дети с 5-ти лет. Предельный возраст обучающихся для получения дополнительного образования – 18 лет.

3.4. Для зачисления в Филиал необходимы следующие документы:

3.4.1. Заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя филиала;

3.4.2. Копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта при наличии подлинника;

3.4.3. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.5. Перевод обучающихся по годам обучения осуществляется при условии положительной динамики прироста показателей и способных к освоению программы соответствующего года.

3.6. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Комплектование групп осуществляется руководителем Филиала в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольным учреждениям) 2.4.4.1251-03.

3.8. Комплектование групп утверждается приказом руководителя филиала.

3.9. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Обучающиеся на любом этапе обучения могут быть отчислены:

3.9.1. В случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения врача;

3.9.2. Прекращения занятий по собственной инициативе;

3.9.3. Грубых и неоднократных нарушений Устава Школы, настоящего Положения (о чем Филиал должен информировать родителей (законных представителей)).

3.10. По решению педагогического совета за совершённые неоднократно грубые нарушения настоящего Положения допускается исключение из Филиала .

3.11. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Филиала ;

- дезорганизацию работы Филиала, как образовательного учреждения.

3.12. Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

3.13. Исключение обучающегося из Филиала применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала а также нормальное функционирование Филиала .

Отчисление из Филиала оформляется приказом руководителя филиала .

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Филиал реализует дополнительные общеобразовательные программы по всем направленностям:

4.1. Образовательный процесс.

4.1.1. Образовательный процесс в Филиале ведётся на русском языке.

4.1.2. Филиал организует работу с постоянным и переменным составом обучающихся в течение года.

4.1.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого Филиалом самостоятельно в соответствии с нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность дополнительного образования всех направленностей.

- 4.1.4. Содержание образовательного процесса определяется педагогическим советом Филиала исходя из примерных дополнительных общеобразовательных программ по видам деятельности. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, принимаемые методическим советом Филиала в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Учебные занятия по видам деятельности Филиала проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 36 недель учебных занятий непосредственно в условиях Филиала и дополнительно 6 недель по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.
- 4.2. Основными формами учебно-воспитательного процесса являются:
- 4.2.1. Групповые учебно-воспитательные занятия (теоретические и практические занятия);
- 4.2.2. Работа по индивидуальным планам подготовки (обязательно для одарённых детей);
- 4.2.3. Тестирование;
- 4.2.4. Участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, научных конференциях, выставках, праздниках.
- 4.3. Основной деятельностью Филиала является работа с детскими коллективами и отдельными обучающимися. Филиал реализует дополнительные общеобразовательные программы в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, группа, секция, кружок, студия, ансамбль, театр и другие):
- 4.3.1. Наполняемость учебных групп и объем учебной нагрузки определяется согласно утвержденным СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
- 4.3.2. Занятия в объединениях проводятся по программам одной тематической направленности, а также по комплексным и интегрированным программам: одногодичным, двухгодичным, трехгодичным обучения.
- 4.3.3. По окончании изучения программы выпускникам может выдаваться свидетельство единого образца. Свидетельство об окончании подтверждает получение дополнительного образования по соответствующим предметам.
- 4.4. В Филиале устанавливается следующий режим занятий:
- 4.4.1. Деятельность Филиала осуществляется ежедневно, включая выходные дни.
- 4.4.2. Начало занятий в Филиале должно быть не ранее 8.00 ч, а их окончание - не позднее 21.00 ч.
- 4.4.3. Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением учащихся Филиала должен быть перерыв для отдыха не менее часа.
- 4.4.4. Продолжительность занятий детей в Филиале в учебные дни не должна превышать 1,5 часа в выходные и каникулярные дни - 3 часа. После 30 - 45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений. Продолжительность каждого занятия и длительность отдельных видов деятельности должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей.
- 4.5. Образовательный процесс в Филиале регламентируется расписанием занятий, которое:
- 4.5.1. Составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях.
- 4.5.2. Составляется с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и пожеланий родителей.
- 4.5.3. Составляется Филиалом по представлению педагога дополнительного образования и утверждается руководителем филиала.
- 4.6. Содержание учебных занятий должно соответствовать утвержденным учебным программам.
- 4.7. При наличии лицензии (разрешения) Филиал может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе и за плату. Профессиональная подготовка в Филиале проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей). По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в Филиале может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.
- 4.8. Посещение ребенком занятий более чем в 3-х объединениях (секций, студий и т.д.) не рекомендуется. Кратность посещения занятий одного профиля рекомендуется не более 2 раз в

неделю.

- 4.9. Филиал самостоятелен в выборе системы и форм оценок деятельности обучающихся. Работа обучающихся оценивается по результатам выполнения заданий, предусмотренных учебными программами
- 4.10. Критериями оценки деятельности Филиала являются:
- итоги конкурсов, соревнований, научных конференций, фестивалей, выставок различных уровней.
- 4.11. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья проводится индивидуальная работа.
- 4.12. Филиал может организовывать работу объединений в школах, Домах культуры, в подростковых клубах, школах-интернатах, на принципах взаимного партнерства. Контроль за их работой осуществляется руководителем Филиала и руководителями организации, на базе которой создается объединение.
- 4.13. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии рабочих мест и с согласия педагога.
- 4.14. Филиал имеет право учреждать премии членам коллектива и учащимся объединений из фонда специального счета за активную работу (при наличии собственных средств, предусмотренных на эти цели).
- 4.15. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 4.16. По инициативе детей в Филиале могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Филиала оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.
- 4.17. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.
- 4.18. Филиал самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских юношеских общественных объединений и организаций.
- 4.19. Филиал организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время филиал может открывать в установленном порядке оздоровительные лагеря, туристические базы, создавать различные объединения с постоянным составом и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства с круглосуточным или дневным пребыванием.
- 4.20. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 4.21. Филиал может оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные услуги, согласованные со Школой и дополнительные платные образовательные услуги по различным направлениям, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.
- 4.22. Перечень услуг и порядок их предоставления.
- 4.22.1. **Образовательные услуги:**
- 1) обучение по дополнительным образовательным программам;
 - 2) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - 3) репетиторство;
 - 4) консультации, семинары;
 - 5) курсы:
- по подготовке к поступлению в учебные заведения;
 - повышение квалификации.

б) предоставление услуг сети Интернет и электронной почты.

7) организация дополнительных кружков (объединений) для детей, возможно совместно с родителями, по техническому и прикладному творчеству;

4.22.2. **Оздоровительные:**

1) секции (туризм, аэробика и другие).

2) профилактические психологические мероприятия;

3) коррекционные психологические мероприятия;

4.22.3. **Организационные услуги:**

1) организация досуга;

2) организация массовых мероприятий;

3) оформление, подготовка и проведение мероприятий;

4) организация видеосъемок;

4.22.4. **Развивающие услуги:**

1) обучение компьютерным технологиям;

2) обучение игре на музыкальных инструментах;

3) обучение танцам;

4) организация школ развития творческого потенциала.

4.23. **Порядок предоставления дополнительных услуг.**

Информация обеспечивает потребителям свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и местонахождение исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на право ведения соответствующей деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего; перечень предлагаемых потребителю платных дополнительных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость платных дополнительных образовательных услуг; порядок приема (набора) и требования к потребителю (представителю потребителя) платных дополнительных услуг.

Филиал самостоятельно разрабатывает Положение об организации платных дополнительных услуг; разрабатывает инструкции для лиц, ответственных за оказание платных дополнительных услуг, директор школы утверждает.

Платные дополнительные услуги предоставляются филиалом в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

Заказчики имеют право на ознакомление с уставом и лицензией Школы, реализуемыми образовательными программами, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковые имеются в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных услуг).

При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчику по его требованию предоставляется на выбор: безвозмездное оказание услуг в полном объеме в соответствии с договором, соответствующее уменьшение стоимости оказанных услуг или возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

Платные дополнительные услуги оказываются в следующем порядке:

1. Создание условий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2. Привлечение, как основных сотрудников Филиала, так и специалистов со стороны (посредством заключения гражданско-правовых договоров со Школой).

3. Составление сметы расходов на дополнительные услуги.

4. Издание приказов об организации конкретных дополнительных платных услуг, в которых должны быть определены:

а) ответственность лиц;

б) состав участников;

в) организация работы по предоставлению дополнительных платных услуг (расписание занятий, сетка занятий, график работы);

г) привлекаемый преподавательский состав.

4.24. **Утверждение:**

- 1) учебного плана, учебных программ;
- 2) сметы расходов;
- 3) штатного расписания;
- 4) должностных инструкций.

4.25. Оформление договора с заказчиком на оказание дополнительных платных услуг.

4.26. По требованию получателя дополнительных услуг Филиал обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием учебного времени.

4.27. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суд.

4.28. Филиал организует и проводит районные массовые мероприятия: конкурсы, фестивали, игры-викторины, олимпиады, слеты.

Создает необходимые условия для совместного труда и отдыха участников образовательного процесса и работников Филиала .

4.29. В Филиале ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов учебных занятий обучающихся, мастерства педагогических работников. С этой целью создается методическая служба и методический совет Филиала .

Филиал оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским объединениям и организациям по договору с ними.

4.30. Отношения работников Филиала регулируются трудовым договором со Школой.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Уставом Школы, настоящим Положением, локальными актами, действующим законодательством.

5.3. В части дополнительных платных образовательных услуг взаимоотношения Филиала и родителей (законных представителей) регламентируются договорами об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

5.4. Обучающие Филиала имеют право на:

5.4.1. Получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными требованиями;

5.4.2. Обучение в пределах стандартов по индивидуальным учебным планам;

5.4.3. Бесплатное пользование сооружениями, инвентарем и оборудованием Филиала , учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами Филиала , свободный и оперативный доступ к научно-методическим и информационным ресурсам (в том числе к образовательным Интернет - ресурсам);

5.4.4. Выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

5.4.5. Объективную оценку знаний и умений;

5.4.6. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.4.7. Уважение своего человеческого достоинства, свободу выражения собственных мыслей и убеждений;

5.4.8. Участие в управлении Филиалом в форме, определённой , настоящим положением;

5.4.9. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5.4.10. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.4.11. Развитие творческих способностей и интересов;

- 5.4.12. Добровольное привлечение к труду, не предусмотренным учебным планом и дополнительными образовательными программами;
- 5.4.13. Защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 5.4.14. Создание детских общественных объединений;
- 5.4.15. Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, и свобод других лиц.
- 5.5. Привлечение обучающихся без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 5.6. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принуждение обучающихся к вступлению и участию в деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.
- 5.7. Обучающиеся филиала обязаны:
- 5.7.1. Выполнять Устав Школы, настоящее Положение;
- 5.7.2. Совершенствовать уровень творческого развития;
- 5.7.3. Выполнять индивидуальные учебные планы;
- 5.7.4. Соблюдать меры безопасности на учебных занятиях и конкурсных мероприятиях;
- 5.7.5. Бережно относиться к имуществу Филиала, поддерживать чистоту в помещениях Филиала;
- 5.7.6. Заботиться о младших, уважать честь и достоинство участников образовательного процесса и работников Филиала;
- 5.7.7. Выполнять обоснованные требования педагогов и других работников Филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- 5.7.8. Соблюдать правила поведения обучающихся.
- 5.8. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.
- 5.9. Обучающимся филиала запрещается:
- 5.9.1. Приносить, передавать или использовать в Филиале и на прилегающей к нему территории в радиусе ста метров оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 5.9.2. Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 5.9.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 5.9.4. Использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- 5.9.5. Производить любые действия, явно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 5.10. Родители (законные представители) имеют право:**
- 5.10.1. Защищать законные права и интересы ребёнка;
- 5.10.2. Выбирать вид деятельности;
- 5.10.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой уровня подготовленности обучающихся;
- 5.10.4. Принимать участие в управлении Филиалом в порядке, определенном настоящим Положением;
- 5.10.5. Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об уровне подготовленности и поведении их ребенка;
- 5.10.6. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 5.10.7. Вносить предложения по улучшению работы с ребёнком, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- 5.10.8. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Филиала;
- 5.10.9. Посещать учебные занятия, где занимается их ребёнок, с предварительного разрешения руководителя Филиала и согласия педагога дополнительного образования, ведущего занятия;
- 5.10.10. Посещать Филиал и беседовать с педагогами после окончания у них занятий;
- 5.10.11. Дать ребёнку дополнительное образование в семье.
- 5.11. Родители (законные представители) обязаны:**
- 5.11.1. Выполнять Устав Школы и настоящее Положение;
- 5.11.2. Создать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;

- 5.11.3. Обеспечивать посещение ребёнком Филиала ;
 - 5.11.4. Посещать родительские собрания, проводимые педагогами дополнительного образования Филиала ;
 - 5.11.5. Создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребенка;
 - 5.11.6. Своевременно ставить в известность педагога дополнительного образования Филиала о возможном отсутствии или болезни ребенка;
 - 5.11.7. Оказывать Филиалу посильную помощь в реализации целей и задач;
 - 5.11.8. Родители (законные представители) несут ответственность за причинение Филиалу обучающимся материального ущерба, за их воспитание, получение ими дополнительного образования.
- 5.9. Работники Филиала имеют право:**
- 5.9.1. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой филиалом.
 - 5.12.2. Проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников путём обучения или стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, иных учреждениях и организациях Российской Федерации за счёт бюджетных и внебюджетных средств;
 - 5.12.3. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
 - 5.12.4. На сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
 - 5.12.5. На удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;
 - 5.12.6. На получение досрочной пенсии по старости, на социальные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 5.12.7. На длительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.
 - 5.12.8. На определенный объём педагогической работы, который устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Учебная нагрузка педагогического работника Филиала оговаривается в трудовом договоре;
 - 5.12.9. На участие в управлении Филиалом , избирать и быть избранным в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала , в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
 - 5.12.10. Защищать свою деловую репутацию, честь и достоинство;
 - 5.12.11. Обжаловать приказы и распоряжения администрации, Филиала в установленном законодательством порядке;
 - 5.12.12. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - 5.12.13. Бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами , Филиала, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Школы в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.
- 5.13. Работники Филиала обязаны соблюдать:**
- 5.13.1. Законодательство Российской Федерации, Устав Школы и настоящее Положение;
 - 5.13.2. Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 5.13.3. Трудовой договор;
 - 5.13.4. Должностную инструкцию.
 - 5.13.5. Строго следовать профессиональной этике;

- 5.13.6. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- 5.13.7. Выполнять решения органов управления Школы, Филиала, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- 5.13.8. Бережно относиться к имуществу филиала;
- 5.13.9. Своевременно ставить в известность администрацию Филиала о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.
Педагогические работники обязаны:
- 5.13.10. Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- 5.13.11. Подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- 5.13.12. Уважать личное достоинство обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы.
- 5.14. Руководящие работники Филиала обязаны аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 5.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.
Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Филиала, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФИЛИАЛА РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

- 6.1. Прием работников в Филиал осуществляется Школой в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.
Трудовые отношения работников и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в филиал, предъявляет работодателю:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
- 6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется установленным порядком организации дополнительного образования детей, утвержденным Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в филиале не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.4. Система оплаты труда работников Филиала устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, Положением об оплате труда филиала, утвержденным директором школы

6.5. Заработная плата работникам Филиала выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется филиалом в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом филиала, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам Филиала с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются филиалом в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом филиала, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам Филиала могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Филиале .

Установление педагогической нагрузки на новый учебный год производится администрацией Филиала до ухода работника в отпуск.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения групп. Эти случаи представляют собой те самые изменения в организации производства, при которых допускаются изменения существенных условий труда при продолжении работы педагога по той же специальности, квалификации и должности. Об изменении существенных условий работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца. Если прежние существенные условия труда объективно не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается. Объём учебной нагрузки (объём педагогической

работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Педагоги-женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребёнком до достижения возраста трёх лет, тарифицируются в обычном порядке. На период отпуска, их учебная нагрузка передается другим работникам;

6.7. Объём преподаваемой работы, который может выполняться руководителем Филиала, помимо основной работы без занятия штатной должности, определяется директором Школы, а для других работников – руководителем Филиала.

6.8. Согласие работника на установленную ему педагогическую нагрузку на новый учебный год должно быть выражено в письменной форме. Распределение педагогической нагрузки между работниками филиала на новый учебный год оформляется приказом руководителем филиала.

Перераспределение педагогической нагрузки среди учебного года может иметь место лишь в исключительных случаях:

а) при изменении количества часов (групп) в Филиале;

б) по другим причинам, не зависящим от администрации и работника, а именно:

- восстановление на работе педагога, ранее выполнявшего эту нагрузку;

- выход на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком.

Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Филиале. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Филиала в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

6.9. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Филиала норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Филиала, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.10. Прекращение трудового договора с работниками Филиала осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Филиала по инициативе руководителя филиала до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Положения филиала;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия первичной профсоюзной организации.

7. УПРАВЛЕНИЕ

7.1. Управление Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком организации дополнительного образования детей, Уставом Школы, настоящим Положением на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

7.2. Формами самоуправления Филиала являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, действующие на основании Положений.

7.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования,

обучающихся в Филиале действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Филиала.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете Филиала.

Педагогический совет Филиала:

7.3.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

7.3.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

7.3.3. Принимает решение:

- разрабатывает и принимает локальные акты по образовательному процессу;

- разрабатывает и принимает план работы на учебный год;

- о добровольной аттестации педагогических работников (на первую и высшую квалификационную категорию);

- о переводе обучающихся на следующий этап обучения;

- о награждении обучающихся Дипломами по итогам учебного года;

- о кандидатах из числа работников Филиала на награждение отраслевыми наградами, наградами Самарской области, муниципального района Хворостянки и другими наградами;

- о кандидатах на награждение Премией Главы района в области образования;

- о кандидатах, из числа обучающихся, на награждение премией Губернатора Самарской области, Президента РФ.

Решения Педагогического совета Филиала реализуются приказами руководителем филиала.

7.3.4. Обсуждает годовой календарно-учебный график с последующим утверждением руководителем филиала;

7.3.5. Делегирует представителей коллектива Филиала в Совет Школы;

7.3.6. Педагогический совет Филиала созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Филиала и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Филиала .

7.4. Методической работой, организацией воспитательной работы в Филиале руководит методист.

7.5. Общее собрание трудового коллектива Филиала собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Филиала вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Филиал является основным местом работы.

7.6. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель филиала, прошедший соответствие на должность и назначенный директором Школы.

7.7. Руководитель Филиала несёт административную ответственность перед участниками образовательного процесса и работниками филиала , государством и директором Школы за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы, Настоящим Положением.

7.8.1. Руководитель Филиала:

1) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Филиала;

2) действует от имени Школы по доверенности, представляет её интересы во всех организациях независимо от форм собственности, государственных и муниципальных органах;

3) издаёт распоряжения, приказы обязательные для всех работников и обучающихся Филиала;

4) разрабатывает структуру Филиала, учебный план, графики работы и расписание занятий;

5) осуществляет прием и расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками Филиала;

6) осуществляет наложения взысканий на работников Филиала;

7) разрабатывает должностные инструкции работников;

8) распределяет учебную нагрузку;

- 9) Устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работникам, премирование, оказания материальной помощи работникам филиала на основании Положения об оплате труда, доплатах, надбавках, премировании и материальной помощи работников филиала в пределах, имеющихся у филиала финансовых средств;
 - 10) осуществляет контроль за использованием здания, помещений и оборудования;
 - 11) обеспечивает сохранность имущества;
 - 12) привлекает для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых средств;
 - 13) создаёт условия для творческого роста педагогов, применения передовых форм обучения и воспитания, проведения педагогических экспериментов;
 - 14) участвует в разработке локальных актов, отражающих деятельность Филиала
 - 15) предоставляет директору Школы и Общему собранию трудового коллектива Филиала ежегодный отчёт о работе Филиала в целом.
- 7.8.2. Несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядке за:
- 1) невыполнение функций, отнесённых к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением;
 - 2) реализацию не в полном объёме образовательных программ, за качество образования выпускников;
 - 3) нарушение прав и свобод участников образовательного процесса и работников Филиала ;
 - 4) за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - 5) за сохранность, эффективное использование, закреплённого за Филиалом собственности.
 - 6) должностные обязанности руководителя Филиала не могут исполняться по совместительству.

8. Локальные и нормативные акты, регламентирующие деятельность филиала:

- 8.1. Деятельность филиала регламентируются следующими видами локальных актов:
1. Правила внутреннего трудового распорядка.
 2. Должностные инструкции работников.
 3. Правила поведения обучающихся.
 4. Расписание занятий.
 5. График работы сотрудников.
 6. Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом.
 7. Штатное расписание.
 8. Положение о педагогическом совете Филиала.
 9. Положение о методическом совете.
 10. Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг.
 11. Положение о комиссии по охране труда и соблюдении правил техники безопасности Филиала.
 12. Положение о стимулирующих выплатах, надбавках, доплатах, премиях и материальном поощрении работников.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 9.1. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются Педагогическим советом Филиала, утверждаются директором Школы и вступают в законную силу с момента их утверждения.
- 9.2. Филиал обязан ознакомить участников образовательного процесса и работников Филиала с изменениями и дополнениями, внесёнными в Положение.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Филиал создаётся, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

10.2. Решение о реорганизации Филиала в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Учредителем.

Филиал может быть реорганизован, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

10.3. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Филиала может осуществляться:

- по решению Учредителей;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы.

10.4. Филиал считается ликвидированным с момента внесения изменений в Устав Школы.

СОДЕРЖАНИЕ.

1	Общие положения	2
2	Цели и основные задачи	3-4
3	Правила приёма, порядок и основания отчисления обучающихся	4-5
4	Организация образовательного процесса	5-9
5	Права, обязанности и социальная защита участников образовательного процесса	9-12
6	Порядок комплектования Филиала «Эврика» работниками и условия оплаты их труда	12-14
7	Управление	14-16
8	Порядок внесения изменений и дополнений в Положение	16
9	Прекращение деятельности	17