

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Прогресс  
муниципального района Хворостянский Самарской области**

Приказ № 47/7

от 01.09.2020г.

«О режиме работы школы».

Для чёткой организации труда учителей и школьников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учебный день начинать в 8.30ч. Предварительный звонок на урок в 8.25ч.

Расписание звонков на уроки:

1урок – 8.30-9.10

2урок – 9.25.-10.05

3урок – 10.20-11.00

4урок – 11.15-11.55

5урок – 12.10-12.50

6урок – 13.00-13.40

7урок – 13.45-14.25

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинетов и проветривают помещения. Учителя дежурят по этажам согласно графику дежурства по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за здоровье и безопасность.

2. Уборку кабинетов проводить ежедневно. Закрепить за классами для ежедневной уборки следующие кабинеты:

11 класс- кабинет русского языка и литературы

8 класс- кабинет математики

3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

- Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала урока.
- Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

4. Всех учащихся аттестовать по четырём четвертям.

Сроки каникул определить следующими:

1 четверть - 01.09.20 – 24.10.20г, Каникулы – 25.10.20-02.11.20г.

2 четверть – 02.11.20 – 25.12.20 Каникулы – 26.12.20 – 10.01.21г.

3 четверть – 11.01.21г. – 20.03.21г. Каникулы – 21.03.21. – 29.03.21г.

4 четверть – 30.03.21 – 25.05.21г. Каникулы 26.05.21 – 31.08.2021г.

Дополнительные каникулы в 1 классе – с 08.02.21 – 14.02.21г

5. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие) вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

6. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без согласования с администрацией школы.

7. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

8. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников, учеников в здании школы допускается до 21.00ч.

9. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью материальной ответственности за сохранность мебели.

10. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём оборудования несёт ответственность (в том числе материальную) работающий в этом помещении учитель.

11. Курение учителей и учеников в школе и на прилегающей к ней территории категорически запрещается.

12. Ведение дневника считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

13. Определить время завтраков детей в школе:

1-4 классы – после 1 урока;

5-11 классы - после 2 урока.

Определить время обедов детей в школе:

1-4 классы – после 3 урока;

5-11 классы - после 4 урока.

Для структурного подразделения – детский сад, Берёзоворощинского филиала:

8.30ч. - завтрак

12.00ч. - обед

16.00ч. – ужин.

14. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

15. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации.

16. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

17. Проведение походов, экскурсий, выезд на соревнования, конкурсы, посещение выставок разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, воспитатель, другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

18. Возложить ответственность на учителей, воспитателей дошкольных групп, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы и детского сада, на их территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

19. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Директор ГБОУ СОШ пос. Прогресс

Сергеев С.Н.

