

План мероприятий (дорожная карта)

по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ГБОУ СОШ пос. Прогресс

№	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Изучение нормативных документов по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников: распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 № 54-р «О региональной программно-функционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области», распоряжения Юго-Западного управления МОиН СО 08.04.2021 г. № 83-од «О внедрении региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Юго-Западного управления Самарской области».	Директор	август 2024г.
		Разработка приказа о внедрении региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ГБОУ СОШ пос. Прогресс	Директор	август 2024г.
		Разработка плана мероприятий, направленных на реализацию задач региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников.	Ответственный за наставничество ВО	август 2024г.
		Разработка дорожной карты внедрения региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников (на уровне ОО).	Директор, ответственный за наставничество	август 2024г.
		Разработка приказа о назначении куратора внедрения региональной программы многофункционального наставничества	Директор	август 2024
		Разработка и утверждение дорожной карты внедрения программы наставничества	Директор, ответственный за наставничество ВО	август 2024

		Разработка и утверждение программы наставничества.	Директор, ответственный за наставничество	август 2024г.
2.	Информирование педагогического сообщества	Организация разъяснительной работы по вопросу реализации региональной программы многофункционального	Директор, ответственный за	постоянно

	реализации региональной программы многофункционального наставничества	наставничества (совещание, индивидуальные консультации).	наставничество	
		Пополнение раздела «Наставничество» на сайте ОО	Ответственный за наставничество	в течение всего периода (по мере необходимости)
3.	Анализ исходных условий и возможностей общеобразовательных организаций по внедрению региональной программы многофункционального наставничества	Распределение всех педагогов общеобразовательной организации на группы: до профессиональный период деятельности (группа А), профессионалы (группа Б), суперпрофессионалы (группа В), после профессиональный период деятельности (группа Г). (На основании личных наблюдений, самооценки педагогов).	Ответственный за наставничество	сентябрь 2024
		Проведение в каждой группе анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов.	Ответственный за наставничество	сентябрь 2024
		Формирование групп наставляемых и наставников (по результатам анкетирования).	Ответственный за наставничество	сентябрь 2024
4.	Создание наставнических пар, триад, малых групп	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым. 3. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 4. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 5. Анализ анкет групповой встречи.	Ответственный за наставничество	сентябрь 2024
		Окончательное формирование наставнических пар, триад, групп (по результатам собеседования).	Ответственный за наставничество	сентябрь 2024
		Составление планов индивидуального развития наставляемых	Наставники	сентябрь 2024 г
5.	Формирование базы наставников и наставляемых	Заполнение форм базы наставников и наставляемых (в электронном виде, в т.ч. через систему АИС «Кадров в образовании»)	Директор, ответственный за наставничество	в течение всего периода
6.	Реализация про	Контроль за реализацией мероприятий программы наставничества	Директор	постоянно

граммнаставничества

Организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников (совещания по вопросам реализации программы наставничества):

1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования

Директор, ответственный за наставничество

сентябрь 2024г. - май 2025г.

		<p>рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
7.	<p>Повышение уровня профессионального мастерства/мотивации педагогических работников, задействованных в программе наставничества</p>	<p>Проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности.</p>	<p>Ответственный за наставничество</p>	<p>постоянно</p>
		<p>Формирование базы данных программ наставничества и лучших практик.</p>	<p>Ответственный за наставничество</p>	<p>апрель 2025г.</p>
		<p>1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Вручение Благодарственных писем.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации региональной программы многофункционального наставничества»</p> <p>4. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций-партнеров.</p>	<p>Директор</p>	<p>июнь 2025г.</p>
8.	<p>Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы наставничества</p>	<p>Организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов.</p>	<p>Ответственный за наставничество</p>	<p>октябрь 2024г., май 2025г.</p>
		<p>Участие в сборе первичной информации по реализации и эффективности программ наставничества</p>	<p>Ответственный за наставничество</p>	<p>ноябрь 2024г., май 2025г.</p>
		<p>Мониторинг показателей эффективности внедрения региональной программы многофункционального наставничества: 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг оценки влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.</p>	<p>Ответственный за наставничество</p>	<p>декабрь 2024г.</p>
9.	<p>Заполнение формы федерального статистического наблюдения данных</p>	<p>Подготовка формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм</p>	<p>Ответственный за наставничество</p>	<p>декабрь 2024г. – январь 2025г.</p>

	о количестве уча стников програ м наставничес тва	Министерство просвещения Российской Федерации.		
		Своевременное и качественное заполнение формы федерального статистиче ского наблюдения данного количестве участников программ наставничества	Директор	декабрь 20 24г. – январь 2025г.