

1. Отчёт наставника по итогам реализации программы наставничества осуществляемой в контексте модели «педагог-педагог».

Ф.И.О. наставляемого: Татарникова З.А.

Ф.И.О. наставника: Еркналиева У.А.

Ф.И.О. куратора: Баева Г..А.

Период наставничества: с «1» сентября 2024г. по «31»мая 2025г.

Цель программы:

Организация работы по устранению профессиональных дефицитов педагога, повышение его профессионального потенциала и уровня в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.

Задачи программы:

1. Оказать методическую помощь педагогу в проектировании работы по взаимодействию с семьями воспитанников;
2. Развивать потребность и мотивацию к непрерывному самообразованию;
3. Прививать мотивацию к поиску инновационных, наиболее эффективных форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

Содержание деятельности:

- План работы с родителями;
- Задачи взаимодействия дошкольного учреждения с семьей
- Формы работы дошкольного учреждения с семьей;
- Направления сотрудничества с семьями воспитанников. (Познавательное направление. Информационно-аналитическое направление. Наглядно-информационное направление. Досуговое направление.
- Основная документация.

Формы и методы работы с воспитателем в использовании новых технологий.

Работа с наставляемыми воспитателями носит:

- предварительно-профилактический характер с выявлением возможных трудностей наставляемого воспитателя;
- индивидуально-предупредительный характер, связанный с конкретной подготовкой к занятиям и различным мероприятиям;
- курирующий характер процесса деятельности воспитателя.

Основными формами работы с наставляемыми воспитателями являются:

- консультирование ;
- анкетирование по выявлению основных трудностей;
- совместная работа наставника и наставляемого воспитателей;
- привлечение к участию в активных формах по обмену опытом работы: семинарах, конкурсах, конференциях, практических занятиях, мастер-классах и т.д.;
- самостоятельная работа, а также ее творческая деятельность;
- координирование деятельности с стороны наставника и руководства.

Принципы наставничества

- Приоритет жизни и здоровья наставляемого воспитателя, его права на свободу развития, образования и самообразования.

-

Добровольность и заинтересованность участия в процедуре наставничества со стороны воспитателей и наставника и наставляемого.

- Поэтапность развития профессионализма наставляемых воспитателей.

- Вовлечение наставляемых в обеспечение безопасных условий труда, выполнение требований и норм профессиональной этики и правил внутреннего трудового распорядка.

- Ответственность руководителя, члена администрации наставника

За процесс профессиональной и личностной адаптации наставляемого воспитателя.

Ожидаемые результаты программы:

для воспитателя

Педагог приобретает ряд профессиональных компетенций:

1. Создавать возможность для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией программы;
2. Планировать эффективных форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
3. Привлекать родителей воспитанников к участию в образовательной деятельности; в совместных с педагогами мероприятиях.

для наставника:

1. эффективный способ самореализации;
2. повышение квалификации;
3. достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Деятельность наставника

1-й этап – Подготовительный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий воспитателя, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – Основной. Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – Итоговый. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности воспитателя, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**План работы наставника – воспитателя по планированию, организации
и содержанию деятельности индивидуальной работы с наставляемым воспитателем**

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развивать	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат
Планировать работу по взаимодействию с родителями (законными представителями) в соответствии с задачами годового плана ДОО	Совместная разработка плана работы с родителями (законными представителями)	IX	очный	Планирование работы с родителями (законными представителями) на учебный год
Проектировать РППС в группе, которая обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых.	Совместная разработка проекта зонирования группы	X-XI	очный	Презентация РППС для родительского собрания
Взаимодействовать с родителями (законными представителями) в вопросах развития обучающихся	Обсуждение форм работы с родителями и разработка дистанционных форм взаимодействия	XII-I	очный	Осуществляет взаимодействие с семьями обучающихся и использует эффективные формы работы
Обустройство центров развития с учётом возрастных особенностей и интересов детей	План мероприятий по реализации совместного проекта «Конструкторское бюро»	II	очный	Пополнение центра новой атрибутикой.
Взаимодействовать с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.	Разработка и реализация совместного проекта по ЗОЖ; а также форм работы с родителями, способствующими поддержке образовательных инициатив родителей и эффективному включению их в образовательную деятельность.	III	очный	Презентация образовательного проекта совместно с родителями (законными представителями) на родительском собрании.

Разработать и оформлять методические разработки инновационных форм взаимодействия родителями (законными представителями)	Оказание методической помощи в оформлении методических разработок по взаимодействию с родителями	IV	очный	Выступление на педсовете.
--	--	----	-------	---------------------------

Осуществлять эффективную самопрезентацию /публичное выступление/	Помощь в выборе тем, форм и методов проведения мероприятия и трансляция в педагогических сообществах опыта практически х результатов своей профессиональной деятельности.	V	очный	Презентация опыта работы на ОМО
Способность добиваться положительных результатов в профессиональной деятельности	Мотивировать педагога на участие в конкурсах профессионального мастерства	V	очный	Достижения педагога
Осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности.	Анализ результатов наставнической Деятельности.		очный	Анкеты наставника и наставляемого

Результаты: Благодаря работе с наставником у наставляемого активизировались практические, индивидуальные навыки, повысилась профессиональная компетентность в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. Появились собственные продукты педагогической деятельности (методические разработки, дидактические материалы). Педагог принимает участие в конкурсах.

2. Методическая копилка педагога – наставника.

Открытый просмотр:

Занятие по конструированию с детьми старшего дошкольного возраста

Тема: «Самолет построим сами, понесемся над лесами...»

Ссылка :<https://disk.yandex.ru/i/Wlyb1TDQU0sEyg>

Занятие по конструированию с детьми старшего дошкольного возраста

Тема: « Цветы для мамы»

Ссылка:<https://disk.yandex.ru/i/udIEbIm03jBeOw>

2.2 .Изготовлено учебно-методическое пособие, дидактическая игра «Народы Поволжья».

Ссылка:<https://disk.yandex.ru/i/lcy8ZIGE2ucJRQ>

3. Достижения наставника за период реализации программы, связанные с целями наставнической деятельности.

Участие в областных и окружных конкурсах

-**Окружной фестиваль** педагогических идей «Технофест». Секция «Формирование инженерной мысли у детей дошкольного возраста.» -участие

Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/**нет**]

2. Если да, то где? _____

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

1. Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Насколько комфортно было работать в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Эффективность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько наставляемый овладел необходимыми теоретическими знаниями	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько наставляемый овладел необходимыми практическими навыками	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности.

9. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

10. Что особенно ценно для Вас было в программе?

Репутация и доверие коллег;

Систематизация имеющегося профессионального опыта.

11. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?

Всё было доступно.

12. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	Очень часто	Часто	Редко	1-2 раза	Никогда
--	-------------	-------	-------	----------	---------

