



Утверждаю: \_\_\_\_\_

Директор ГБОУ СОШ пос.Прогресс

С.Н.Сергеев

«01» сентября 2016г



## ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении ГБОУ СОШ пос.Прогресс

### 1. Общие положения

Учреждение для детей дошкольного возраста ГБОУ СОШ пос.Прогресс обеспечивает уход за детьми дошкольного возраста, создает благоприятные условия для их развития. Учреждение расположено по адресу: 445597, Самарская обл., Хворостянский р-н, пос.Прогресс, ул.Центральная, д.2

В своей деятельности подразделение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, решениями управления образования, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, Уставом школы, настоящим положением.

### 2. Цели, задачи, предмет деятельности

2.1. Целью деятельности подразделения является:

- Создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психологического развития воспитанников;
- Осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным образованием.

2.2. К основным задачам подразделения относятся:

- Обеспечение становления личности ребенка и распространение его индивидуальных способностей;
- Развитие духовных и общечеловеческих ценностей;
- Формирование основы базовой культуры личности, всестороннее развитие психического и физического качества в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

2.3. Предметом деятельности подразделения являются воспитание детей дошкольного возраста.

2.4. Основные характеристики образовательного процесса в подразделении:

- воспитание и обучение детей дошкольного возраста;
- организация групп кратковременного пребывания;
- консультация и занятия с логопедом для детей с отставанием речевого развития;
- консультация родителей по вопросам педагогики, психологии, медицины.

### **3. Комплектование подразделения**

- 3.1. Комплектование дошкольной группы осуществляет руководитель подразделения школы.
- 3.2. В дошкольную группу в первую очередь принимаются:
  - дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов 1 и 2 групп;
  - дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой;
  - дети, родители (один из родителей) которых находится на военной службе;
  - дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов, а также дети других граждан, пользующихся льготами, предусмотренные действующим законодательством РФ, дети педагогов и иных работников образовательного учреждения.
- 3.3. При зачислении ребенка в дошкольную группу школы родители проходят собеседование с руководителем и подписывают взаимное обязательство (договор), где четко определены права и обязанности каждой стороны.
- 3.4. Порядок комплектования групп и перевод детей в другие возрастные группы производится ежегодно с 25 августа по 5 сентября.
- 3.5. Отчисление ребенка из подразделения осуществляется:
  - при наличии заключения врача о болезни ребенка и невозможности его пребывания в детском коллективе.
- 3.6. За ребенком сохраняется место в подразделении на время его болезни, на время отпуска обоих родителей, на время санаторного лечения, на летний период сроком в 75 дней.

### **4. Управление**

- 4.1. Управление подразделением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с Уставом школы и положением о самоуправлении школой. Непосредственное управление подразделением осуществляет зам. директора по УВР; руководство учебно-воспитательным процессом осуществляет воспитатель группы.
- 4.2. Администрация школы и подразделения организует питание детей.
- 4.3. Администрация школы обеспечивает выполнение решений общего собрания и совета школы.
- 4.4. Должностные обязанности каждой категории, работающих сотрудников утверждаются ежегодно.

### **5. Финансовое положение подразделения**

- 5.1. Финансирование структурного подразделения осуществляется по нормативам в соответствии с действующим законодательством и Уставом школы.
- 5.2. Плата за содержание детей в дошкольной группе взимается в порядке и размерах, установленных Инструкцией.
- 5.3. Дополнительные услуги реализуются по договорным ценам.
- 5.4. Порядок расходования денежных средств. Денежные средства расходуются на:
  - оплату труда работников;
  - возмещение материальных затрат;
  - образование фондов производственного и социального развития;
  - иные цели по решению Управляющего совета.

### **6. Организация учебно-воспитательного процесса в подразделении.**

Учебно-воспитательный процесс в подразделении строится в соответствии с требованиями реализуемых программ дошкольного образования.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса осуществляются в соответствии с Уставом школы и настоящим положением.

7.2. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники подразделения, воспитанники, их родители или лица их замещающие.

7.3. Педагогические работники подразделения имеют право вносить предложения в перспективы развития подразделения школы.

7.4. Сотрудники подразделения обязаны:

- Неукоснительно соблюдать Устав школы;
- Выполнять решения собрания трудового коллектива;
- Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с установленным и написанным функционалом;
- Выполнять «Инструкцию по охране, жизни и здоровью детей», «Санитарные правила содержания подразделения»;
- Систематически проходить медицинские обследования;
- Беречь имущество подразделения;
- Отвечать морально и материально за результаты своего труда.

За аморальные поступки и недостойное поведение, не совместимое со статусом воспитательного учреждения, независимо от занимаемой должности, могут быть уволены на основании решения Совета школы.

7.5. Взаимодействие родителей и подразделения школы строятся на основе заключения договора.

**7.6. Родители имеют право:**

- Принимать участие в работе любого общественного органа подразделения, в том числе и педсовета;
- Вносить предложения по улучшению работы подразделения, установлению оптимального режима;
- Вносить предложения по организации дополнительных платных услуг;
- Заслушивать отчеты воспитателя на родительском собрании не реже 1 раза в год, требовать внимательного, уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;
- Получать квалификационную помощь в воспитании ребенка от воспитателей подразделения;
- Получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, поведении;
- Обращаться с жалобами в Совет школы при неудовлетворительном содержании и воспитании детей.

**7.7. Родители обязаны:**

- Соблюдать правила приема ребенка в подразделении;
- Вносить плату за содержание ребенка.

**7.8. Права ребенка в подразделении:**

- Ребенок имеет право на получение образования и воспитания в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- Защищать свое достоинство;
- Иметь правовую защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- Получать квалификационную помощь в коррекции имеющихся недостатков развития;
- Право на развитие своих творческих способностей, интересов;

- Имеет право на медицинское обслуживание в подразделении.  
Медицинское обслуживание детей организует администрация школы совместно с ЦРБ.

## **8. Прекращение деятельности подразделения**

**8.1. Деятельность подразделения может быть прекращена в соответствии с Уставом и решением ГБОУ СОШ пос.Прогресс.**