

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы
пос. Прогресс муниципального района
Хворостянский
Самарской области



С. Н. Сергеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о Хворостянском филиале государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
пос. Прогресс муниципального района Хворостянский Самарской области

1.1. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Положением

1.2. Филиал имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.3. Филиал может иметь свою эмблему, значок, вымпел, знамя

1.4. Филиал может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности Филиал - создание условий для реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства; развития мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Задачи деятельности Филиал:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет;

- раннее выявление склонностей и способностей воспитанников с целью обеспечения их самореализации;
- повышение и расширение творческого потенциала воспитанников;
- создание условий, гарантирующих сохранение и укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры у обучающихся;
- организация содержательного досуга детей;
- развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.3. Для реализации поставленных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, не предусмотренные программами в интересах личности, общества, государств;
- разрабатывать и утверждать учебно-воспитательный план, годовой, календарный, учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся и воспитанников;

2.4. К компетенции Филиала относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- создание и сохранность единой системы баз данных и других информационных образовательных ресурсов;
- функционирование информационно-образовательного сайта в сети Интернет;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- установление структуры управления деятельностью Филиала, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работникам Филиала, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работникам Филиала, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, оказания материально помощи;
- разработка и принятие локальных актов Филиала;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся и воспитанников;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией.
- проведение конференций, олимпиад, конкурсов и других мероприятий для детей;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Доме детского творчества деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- выбор дополнительных образовательных программ и методических пособий, утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создание условий для повышения педагогического мастерства

педагогов дополнительного образования, внедрения в образовательный

процесс информационных технологий, новых организационных форм и методов работы, пропаганды новых средств обучения;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом учреждения.

2.5. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и воспитанников и работников Дома детского творчества ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются дети в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников регулируются настоящим Положением, локальными актами Дома детского творчества, действующим законодательством и родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и общения. Родительский договор заключается при зачислении ребенка в Филиал.

3.3. Прием детей в Филиал для получения ими дополнительного образования производится в сентябре на свободной основе и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся и воспитанников, которые не могут противоречить Закону РФ «Об образовании», Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящему Положению.

Филиал обеспечивает прием всех детей, проживающих на определенной территории и имеющих право на образование соответствующего уровня.

3.4. Прием оформляется приказом по Филиалу, а основании заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя структурного подразделения «Дом детского творчества», копии свидетельства о рождении или паспорта при наличии подлинника, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.5. При приеме детей Филиал обязан ознакомить детей и родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.6. Образовательный процесс в Филиале ведется на русском языке.

3.7. Филиал самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социальноэкономического развития района и культурных традиций по следующим направленностям:

- художественно-эстетической;
- культурологической;
- социально-педагогической;
- научно-технической;
- эколого-биологической;
- физкультурно-спортивной;

- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой;
- спортивно-технической;
- военно-патриотической и другие.

3.8. Деятельность детей в Филиале осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, творческое объединение и другие).

3.9. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Филиала

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам: одногодичным, двухгодичным, трехгодичным и более 3-х лет обучения.

3.11. Перевод обучающихся и воспитанников по годам обучения осуществляется при условии положительной динамики прироста показателей и способных к освоению программы соответствующего года.

3.12. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. Комплектование групп осуществляется руководителем в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольным учреждениям) 2.4.4.1251-03:

3.14. Комплектование групп утверждается руководителем филиала

3.15. Порядок и основания отчисления обучающихся и воспитанников.

Воспитанники на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены:

- в случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения врача;
- прекращение занятий по собственной инициативе;
- грубых и неоднократных нарушений .

- 3.16. Образовательный процесс в Филиале ведется на русском языке.
- 3.17 Образовательный процесс осуществляется ежедневно , кроме воскресенья.
- 3.18. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятно режима труда и отдыха детей администрацией Филиала по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается руководителем Филиала
- 3.19. Начало занятий - не ранее 8-00, окончание - не позднее 20.00.
- 3.20. Продолжительность занятий детей в Филиале не должна превышать 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни 3 часа. После 30-45 минут занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещения.
- 3.21. В работе объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.
- 3.22. Филиал может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения с ними определяются договором.
- 3.23. Филиал организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).
- 3.24. В Филиале ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.
- 3.25. Филиал может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.
- 3.26 Филиал может оказывать на договорной основе воспитанникам, населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные услуги по

различным направлениям, не предусмотренные соответствующими дополнительными образовательными программами и государственными образовательными программами и государственными образовательными стандартами:

по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;

проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

организовывать различные курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения; по изучению иностранных языков;

повышения квалификации; по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе машинопись, стенография и др.

3.27. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением.

3.28. Член детского объединения имеет право:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- Бесплатное пользование сооружением, инвентарем и оборудованием, учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами Филиала свободный и оперативный доступ к научно-методическим и информационным ресурсам (в том числе к образовательным Интернет-ресурсам);

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- объективную оценку знаний и умений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение к его достоинству в личных, семейных, товарищеских делах;
- заниматься в одном или нескольких объединениях, менять их в течение года;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- создание детских общественных объединений;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

3.29. Член детского объединения обязан:

- выполнять Положение Филиала;
- бережно относиться к имуществу, поддерживать чистоту в помещениях;
- заботиться о младших, уважать честь и достоинство участников образовательного процесса и работников Филиала;
- выполнять обоснованные требования педагогов и других работников Дома детского творчества по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдать правила поведения обучающихся и воспитанников.
- дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и воспитанников.

3.20. Обучающийся Филиала не имеет право:

- приносить, передавать или использовать в Доме и прилегающей к нему территории в радиусе ста метров оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, явно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.21. Обучающиеся, достигшие особых успехов на занятиях, в Филиала, поощряются грамотами, подарками.

3.22. Родители (законные представители) детей наряду с педагогами являются полноправными членами коллектива Дома детского творчества .

3.23. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей, порчу имущества их детьми и обязаны возместить причиненный ущерб.

3.24. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать вид деятельности;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой уровня подготовленности воспитанника;
- принимать участие в управлении Филиала в порядке, определенном настоящим Положением;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об уровне подготовленности и поведении ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с ребенком, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Филиала;
- посещать учебные занятия, где занимается ребенок, с предварительного разрешения руководителя Филиала и согласия педагога дополнительного образования, ведущего занятие;
- участвовать в работе родительских комитетов детских объединений;
- оказывать Филиалу посильную помощь в реализации уставных целей и задач.

3.25. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящее Положение;
- обеспечивать посещение ребенком Филиала
- посещать проводимые Филиалом родительские собрания;
- своевременно ставить в известность администрацию Филиала о возможном отсутствии или болезни ребенка;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Филиала;
- родители (законные представители) несут ответственность за причинение Филиалу воспитанниками материального ущерба.

3.26. Порядок комплектования персонала Филиала, трудовые отношения работников определяются правилами внутреннего трудового распорядка,

должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ГБОУ Сош пос.Прогресс, а также нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.27. Промежуточная успеваемость детей оценивается через:

- творческие отчеты детей и педагога;
- сольные концерты;
- индивидуальные и коллективные выставки;
- результаты участия в соревнованиях, смотрах, конкурсах;
- результаты участия в научно - практической конференции научного общества учащихся;
- результаты тестирования;
- защиту творческих проектов и др.

4. Управление и руководство

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением.

4.2. Руководитель Филиала назначается директором школы. Прием на работу руководителя осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации и в порядке, определенном Уставом учреждения.

4.3. Руководитель Филиала

- совместно с директором школы представляет Филиал в различных учреждениях, организациях, предприятиях без доверенности;
- организует жизнедеятельность и образовательный процесс в Филиале
- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов Филиала осуществляет подбор кадров для Филиала вносит свои предложения директору школы;
- издает в пределах своей компетенции необходимые организационно - распорядительные документы, регулирующие образовательный процесс в Доме детского творчества;

- несет ответственность перед родителями и школой за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом учреждения и настоящим Положением;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава учреждения и настоящего Положения.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Финансирование структурного подразделения «Дом детского творчества» Филиала осуществляется из бюджета Самарской области.

5.2. Структурное подразделение «Дом детского творчества» расходует бюджетные средства в соответствии с Государственным заданием.

5.4. Бухгалтерский учет по внебюджетным средствам ведется отдельно от бухгалтерского учета по бюджетным средствам заместителем главного бухгалтера филиала .

5.5 Филиал обязан в лице руководителя структурного подразделения и заместителя главного бухгалтера:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;
- своевременно предоставлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.6. Финансовые и материальные средства структурного Филиала, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения

5.7. Весь доход от самостоятельной хозяйственной деятельности Филиала реинвестируются на нужды обеспечения развития и совершенствования основной деятельности, в том числе на увеличение заработной платы работников

Данная деятельность не относится к предпринимательской.

5.8. Филиал самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с разрядами оплаты труда; определяет виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и специального характера в пределах средств, направляемых на оплату труда и соответствующих Положений (Положение об условиях и порядке назначения компенсационных выплат из специальной части фонда оплаты труда, Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников структурного подразделения «Дом детского творчества» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос.Прогресс муниципального района Хворостянский Самарской области).

5.9. Бухгалтерский учет филиала осуществляется заместителем главного бухгалтера.

анализирует:

- состояние финансовой системы структурного подразделения Филиала - эффективность и правильность расходования финансовых средств;
- результаты деятельности;
- финансовую политику государства, города и округа для формирования финансовой политики Филиала
- финансовые проблемы функционирования Филиала **прогнозирует:**
- тенденции изменения ситуации финансовой политики для корректировки финансовой стратегии филиала «Дом детского творчества»;

- последствия запланированной работы по совершенствованию и развитию финансовой деятельности филиала

планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности бухгалтерии;
- разработку необходимой финансово-хозяйственной документации;
- систематический контроль за качеством работы бухгалтерии;
- мероприятия по проведению ежегодной инвентаризации материальных средств;
- с участием заместителя руководителя филиала своевременное и качественное проведение списания износившихся и морально устаревших материальных ценностей в учебных кабинетах, а также в подсобных помещениях;
- проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

координирует:

- разработку необходимой финансово-хозяйственной документации;

руководит:

- организацией учета, контроля и расходования материальных и финансовых средств;

контролирует:

- движение имущества и выполнение финансовых обязательств;
- соответствие расходов, утвержденной смете;
- рациональное расходование финансовых и материальных средств;
- своевременность и правильность составления отчетной документации по финансово-хозяйственной деятельности филиала

корректирует:

- смету расходов и доходов учреждения;
- договоры по финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с изменяющимся законодательством;

- приказы руководителя филиала по вопросам финансово-хозяйственной деятельности филиала

разрабатывает:

- нормативную документацию по ведению финансово-хозяйственной документации;
- смету доходов и расходов филиала

5.10. Закупки материальных, технических средств, а так же мягкого, жесткого инвентаря и другого оборудования производится только по согласованию с директором государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос.Прогресс муниципального района Хворостянский Самарской области и главным бухгалтером.

5. Локальные и нормативные акты, регламентирующие деятельность филиала:

5.1. Деятельность филиала регламентируются следующими видами локальных актов школы:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Должностные инструкции работников.
3. Правила поведения обучающихся.
4. Расписание занятий.
5. График работы сотрудников.
6. Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом.
7. Договор с Учредителями.
8. Штатное расписание.
9. Положение о педагогическом совете Филиала.
10. Положение о художественном совете Филиала
11. Положение об аттестационной комиссии Филиала
12. Положение о методическом совете.
13. Положение о попечительском совете Филиала.

14. Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования.
15. Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг.
16. Положение о комиссии по охране труда и соблюдении правил техники безопасности Филиала.
17. Положение о Совете Филиала

Принято Управляющим советом

Протокол №1 от 01.01.2014г