

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета школы:
Протокол № 3 от 10.01.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ пос.Прогресс
Астапова М.В.
пр №57/19 от «10» января 2022

**Положение о родительском контроле
организации и качества питания воспитанников
структурного подразделения ГБОУ СОШ пос. Прогресс
реализующего общеобразовательные программы
дошкольного образования**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников СП ГБОУ СОШ пос. Прогресс разработано на основании:
- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- 1.2. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания осуществляются в форме участия работы Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее – Комиссия).
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ пос. Прогресс.
- 1.4. Комиссия формируется из числа одного представителя родительских комитетов групп .
- 1.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.
- 1.6. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным директором ГБОУ СОШ пос. Прогресс Планом-графиком.

2. Основные направления деятельности Комиссии.

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание столовой групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;

3. Задачи Комиссии.

3.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима.
- наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Результаты контроля оформляются протоколом мониторинга качества организации питания.

5. Организация деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора ГБОУ СОШ пос. Прогресс. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. О результатах работы Комиссия информирует руководителя СП и родительские комитеты групп.

5.3. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку.

6. Права Комиссии.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

6.1. контролировать в СП ГБОУ СОШ пос. Прогресс организацию и качество питания воспитанников;

6.2. получать от повара (завхоза), медицинского работника (при наличии) информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

6.3. заслушивать на своих заседаниях поваров пищеблока по обеспечению качественного питания воспитанников;

6.4. изменить график проверки, если причина объективна;

6.5. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

6.6. состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

7. Ответственность членов Комиссии.

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду.

8. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников.

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем.

8.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у руководителя СП.

